

**Примерная тематика контрольных работ  
по курсу «Информационное право»  
для студентов 2и 5 курсов дневной формы обучения  
специальностей 1-24 01 02 «Правоведение»,  
для студентов 3 курса дневной формы обучения  
1-24 01 03 «Экономическое право»**

Структура работы должна соответствовать последовательности предлагаемых заданий.

Контрольная работа представляет собой текстовый документ. Текст должен быть технически отредактирован, изложен логически последовательно, не должен содержать противоречий и исправлений, в нем следует исключать некорректные выражения, эпитеты, тавтологию. Текст работы должен быть представлен на кафедру в папке (скоросшивателе). Изложение текста и оформление контрольной работы выполняют в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 7.32 и правилами, принятыми в университете. Текст выполняется на листах формата А-4 с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным.

Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт., начертание – нормальное, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1-1,5 см, форматирование – по ширине. Полужирный шрифт не применяется.

Титульный лист следует оформить по образцу (см. приложение 1). Он должен отражать название учебного заведения, фамилию, имя и отчество исполнителя, должность, ученое звание и ученую степень преподавателя, обозначение характера работы (контрольная), номер зачетной книжки, а также место и год написания контрольной работы.

#### *Нумерация страниц*

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа. Титульный лист не включается в общую нумерацию страниц.

#### *Параметры страницы*

Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 20 мм.

#### *Параметры текста*

Контрольные работы предлагаем высылать на электронный адрес Kafedra\_gu@bsu.by с указанием следующих сведений:

- 1) наименование дисциплины (спецкурса);
- 2) вариант;
- 3) семестр;
- 4) курс, специализация (правоведение, экономическое право, политология);

- 5) форма обучения (дневное, заочное, 2-е высшее образование);
- 6) Ф.И.О. преподавателя, которому направлена работа;
- 7) Ф.И.О. студента, выполнившего работу.

Образец оформления титульного листа контрольной работы

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра государственного управления

Контрольная работа  
по дисциплине  
**«Информационное право»**  
ВАРИАНТ № 5

Выполнил: студент:

ФИО \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

Дата сдачи на кафедру \_\_\_\_\_

Контрольную работу проверил: \_\_\_\_\_

Студенты, чьи фамилии начинаются на буквы А-К, выполняют вариант 1, а студенты, чьи фамилии начинаются на буквы Л-Я – вариант 2.

## **ВАРИАНТ 1**

### **Задача 1.**

Антонов рассказал Болотову о возможном сценарии спектакля. Через непродолжительное время Болотов осуществил постановку данного спектакля. Антонов обратился в суд в связи с тем, что Болотов заимствовал идею его спектакля.

Вопрос:

Какое решение должен вынести суд?

### **Задача 2.**

Работник завода «Октябрь» Иванов рассказал соседу Петрову о том, какие у них показатели производственного травматизма. Директор Сидоров, узнав об этом, оштрафовал Иванова за разглашение коммерческой тайны.

Вопросы:

Правомерны ли действия директора?

Можно ли привлечь к ответственности Иванова за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну?

## **ВАРИАНТ 2**

### **Задача 1.**

Налоговые органы пришли проверять редакцию газеты «N» в мае 2015 года. Во время проверки выяснилось, что лицензия на издательскую деятельность была получена в 2009 году (сроком на 5 лет), а в 2014 году (по

ее истечении) не продлевалась. В связи с этим был составлен протокол об административном правонарушении по ст. 12.7 КоАП и материалы переданы в экономический суд г. Минска.

Вопрос:

Какое решение должен вынести суд?

### **Задача 2.**

Водитель почтового отделения Иванов по просьбе соседа Петрова рассказал ему схему маршрута по перевозке почты. Начальник почтового отделения Сидоров, узнав об этом, временно отстранил Иванова от работы.

Вопросы:

Можно ли квалифицировать действия Иванова как противоправное деяние?

Правомерны ли действия начальника почтового отделения Сидорова?